



Direzione Generale
Ufficio Relazioni con il Pubblico/Trasparenza 2016

Università degli Studi del Sannio

Uff. Segreteria e Protocollo
Prot. Uscita del 06/04/2016 - 10:38
Num. 0003420
Classifica I, Classe 7



AI RESPONSABILI DEI SETTORI
AI RESPONSABILI DEGLI UFFICI
AI RESPONSABILI DELLE UNITÀ ORGANIZZATIVE
AI DIRETTORI DI DIPARTIMENTO
AI RESPONSABILI DELLE SEGRETERIE AMMINISTRATIVE DI DIPARTIMENTO
AI RESPONSABILI DELLE SEGRETERIE DI DIREZIONE
AI RESPONSABILI DEI SUPPORTI AMMINISTRATIVI DIDATTICI
AI RESPONSABILI DEI LABORATORI E SUPPORTO DIDATTICO
AI RESPONSABILI DELLE BIBLIOTECHE
LORO SEDI

OGGETTO: DECRETO LEGISLATIVO 14 MARZO 2013 NUMERO 33, CHE CONTIENE DISPOSIZIONI SUL "RIORDINO DELLA DISCIPLINA RIGUARDANTE GLI OBBLIGHI DI PUBBLICITÀ, TRASPARENZA E DIFFUSIONE DI INFORMAZIONI DA PARTE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI"
DIRETTIVA TRASPARENZA 2016: "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" – AZIONI CORRETTIVE/MIGLIORATIVE

Al fine di garantire il "miglioramento del flusso informativo" di "documenti", "informazioni" e "dati" nella Sezione del Sito Web Istituzionale denominata "Amministrazione Trasparente", in conformità a quanto previsto dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013, numero 33, nonché dal "Programma per la Trasparenza e la Integrità della Università degli Studi del Sannio per il Triennio 2015-2017", si forniscono alle SS.LL. indicazioni in merito alle azioni correttive e migliorative da adottare, per l'anno 2016, in materia di trasparenza, sulla base:

- delle raccomandazioni formulate dal Nucleo di Valutazione di Ateneo in data 24 febbraio 2016, in sede di verifica dell'adempimento, alla data del 31 gennaio 2016, di specifici obblighi di pubblicazione, quale individuati dalla "Griglia di Rilevazione" allegata alla Delibera della "Autorità Nazionale Anticorruzione e per la Valutazione e la Trasparenza delle Amministrazioni Pubbliche" (ANAC) del 20 gennaio 2016, numero 43;
- delle ulteriori indicazioni fornite da questa Direzione Generale, nella qualità di "Responsabile della Trasparenza" nonché di "Responsabile della Prevenzione della Corruzione" della Università degli Studi del Sannio e nell'esercizio dei poteri di direttiva, di coordinamento e di vigilanza che vengono espressamente attribuiti ai predetti Responsabili dalla normativa vigente in materia.

Più precisamente, il Nucleo di Valutazione di Ateneo ha formulato le raccomandazioni di seguito specificate, riportate anche nella "Griglia di Rilevazione" relativa all'anno 2016 pubblicata nella Sezione del Sito Web Istituzionale denominata "Amministrazione Trasparente", Sottosezione "Disposizioni generali" – "Attestazioni CIV o di struttura analoga":

- garantire tutti i miglioramenti desumibili dai valori attribuiti dal predetto Organo di Controllo (da "0" a "3"), con riferimento ai campi "pubblicazione", "completezza del contenuto", "completezza rispetto agli Uffici", "aggiornamento" e "apertura formato";
- provvedere al continuo aggiornamento delle informazioni presenti, inserendo la data di aggiornamento delle informazioni;
- per i dati relativi a "Consulenti e collaboratori":
 - inserire un elenco in forma tabellare;
 - inserire le tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica);
 - uniformare le dichiarazioni rese dai titolari degli incarichi, inserendo nella modulistica all'uopo utilizzata la seguente dizione: "non esistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse";

Università degli Studi del Sannio
Ufficio Relazioni con il Pubblico

82100 Benevento – Ex Convento San Vittorino – Via Tenente Pellegrini 106
Tel. +390824305062/85 – Fax +39082423648

P.E.C.: amministrazione@uniroma.it, unisannio.it

Direzione amministrativa@unisannio.it, servizi.laboratori@unisannio.it

4. per i dati relativi a "Bandi di gara e contratti", "Avviso di preinformazione", "Delibera a contrarre", "Avvisi, bandi ed inviti", "Avvisi sui risultati della procedura di affidamento", "Avvisi sistema di qualificazione", "Informazioni sulle singole procedure":

- rispettare il "format" previsto dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013, numero 33, con la denominazione specifica del singolo obbligo;
- riportare le informazioni **seguendo l'ordine procedurale**, anziché quello cronologico;
- utilizzare **formati aperti più leggibili dall'utente**, ovvero **tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente**.

Alle raccomandazioni sopra riportate, questa Direzione Generale, nella qualità di "Responsabile della Trasparenza" nonché di "Responsabile della Prevenzione della Corruzione" della Università degli Studi del Sannio, aggiunge ulteriori indicazioni, riportate nella "Tabella" allegata alla presente nota direttoriale, che riassume lo stato di pubblicazione dei dati nella Sezione del Sito Web Istituzionale denominata "Amministrazione Trasparente" previsti dalla normativa vigente, distinguendo tra dati pubblicati e documenti/informazioni/dati ancora da pubblicare, per i quali è necessario intervenire con azioni integrative e/o correttive.

Tanto premesso, fermo restando l'obbligo di garantire la "qualità" delle informazioni pubblicate, sotto il profilo della "integrità", del "costante aggiornamento", della "completezza", della "tempestività", della "semplicità di consultazione", della "comprensibilità", della "omogeneità", della "facile accessibilità" e della "riutilizzabilità", in conformità a quanto previsto dall'articolo 6 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, numero 33, si invitano le SS.LL., nella qualità di "Responsabili" e "Referenti" della Pubblicazione, come individuati dalla Circolare del 4 novembre 2013, numero 14, alla quale si fa espresso rinvio, a dare attuazione alle azioni integrative/migliorative degli obblighi di pubblicazione desumibili:

- dalle raccomandazioni del Nucleo di Valutazione di Ateneo, come innanzi specificate e deducibili dalla "Griglia di Rilevazione" relativa all'anno 2015, pubblicata nella Sezione del Sito Web Istituzionale denominata "Amministrazione Trasparente", Sottosezione "Disposizioni generali" - "Attestazioni OIV o di struttura analoga";
- dalla Tabella allegata, disponibile, altresì, sul Sito Web Istituzionale di Ateneo, nella pagina riservata all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

Si fa presente che il "Responsabile per la Prevenzione della Corruzione" nonché "Responsabile della Trasparenza" procederà, nel mese di ottobre del corrente anno, ad un monitoraggio del corretto adempimento degli obblighi di pubblicazione e che, in caso di inadempimento (mancata o incompleta pubblicazione), procederà all'accertamento delle relative responsabilità e alla conseguente segnalazione alle Autorità competenti.

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico, che svolge attività di supporto al "Responsabile della Trasparenza", resta, comunque, a disposizione per ulteriori informazioni e/o chiarimenti nella persona del Responsabile, Dottoressa Maria Labruna, la quale può essere contattata al seguente numero telefonico: 0824/305081/85 ed al seguente indirizzo di posta elettronica: maria.labruna@unisannio.it.

Il Responsabile della Trasparenza
della Università degli Studi del Sannio
Il Direttore Generale
Dottore Gaetano Telesio

