



*Uffici Staff del Rettore
Ufficio di Staff Tecnico*

Benevento, 17 luglio 2014

Ai

Ai Direttori dei Dipartimenti
DEMM, DING E DST
Proff. Marotta, Villano e Goglia

p.c.
Al Rettore
dell'Università degli Studi del Sannio
Prof. Filippo de Rossi

Al Delegato di Ateneo alla ricerca
prof. Gerardo Canfora

Al Direttore Generale
dell'Università degli Studi del Sannio
Dott. Gaetano Telesio

Alla Responsabile dell'unità organizzativa
Progetti e programmi di ricerca
dott.ssa Sara Furno
LORO SEDI

Oggetto: Riunione del presidio di qualità del 10 luglio 2014: determinazioni con riguardo alla
SUA-RD

In esecuzione della deliberazione del Presidio, assunta nella riunione in cui presenziavano anche le SS.LL. e i delegati alla ricerca, Vi invito ad assumere, ai fini della compilazione senza precipitazione della scheda SUA- RD, tutte le iniziative necessarie decise in tale sede. In particolare si rammenta che, nella riunione del 10 luglio u.s., si è stabilito di "-sollecitare gli organi di governo ad accelerare l'approvazione del regolamenti di funzionamento dei Dipartimenti allo scopo di consentire agli

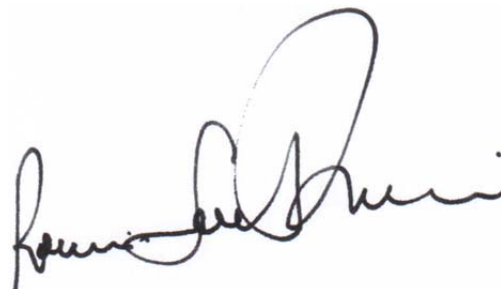
stessi di avvalersi degli organismi statutari previsti per le attività istruttorie della ricerca; - sollecitare i Dipartimenti ad istituire una commissione di gestione dell'AQ, secondo le modalità definite dal cdd e in ogni caso garantendo la partecipazione dei rappresentanti di aree e/o ssd presenti nel dipartimento; - sollecitare la popolazione del sito docente cineca dei prodotti della ricerca, utile ai fini della valutazione del dipartimento anche nella prospettiva del nuovo esercizio vqr, seguendo le indicazioni delle linee guida e facendo presente che il mancato aggiornamento dei prodotti della ricerca, e soprattutto l'inattività, potrebbero avere un impatto negativo sulle risorse finanziarie di Ateneo e, a cascata, di Dipartimento; - chiedere ai docenti di trasfondere il proprio curriculum scientifico in file pdf, con allegato modulo di autocertificazione, da trasmettere in dipartimento per la compilazione della scheda sua rd; - sollecitare i dipartimenti alla raccolta dei dati utili alla compilazione delle schede rd mediante un sistema che poi possa consentire un riversamento delle informazioni all'ufficio centrale di statistica e/o di piano, secondo le indicazioni suggerite dallo stesso ufficio statistico e dall'ufficio ricerca, e con gli strumenti informativi da questi definiti; - chiedere agli organi di governo dell'ateneo di indicare ai dipartimenti quali caratteristiche rivesta la struttura "laboratorio" e se e quali procedure debbano essere seguite al fine di poter considerare propri spazi di ricerca quali laboratori da indicare nella scheda Sua".

Ulteriori suggerimenti potrebbero rendersi disponibili, e saranno resi noti, a seguito di informazioni che perverranno sugli esiti della sperimentazione di altri Atenei nella compilazione della scheda SUA-Rd.

Distinti saluti

IL COORDINATORE DEL
PRESIDIO DI QUALITÀ DI ATENEO

Prof. Rosario Santucci

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Rosario Santucci', with a large, stylized flourish at the end.