

Verbale n. 2 del 24/02/2016

RIUNIONE NUCLEO DI VALUTAZIONE

Il giorno 24 febbraio 2016, alle ore 10.30, il Nucleo di Valutazione dell'Università degli Studi del Sannio si è riunito per via TELEMATICA per discutere sugli argomenti iscritti nel seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni;**
- 2) Attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 gennaio 2016.**

Sono presenti il Prof. Maurizio Sasso, il Dott. Guido Fiegna e il Dott. Mario Bolognani.

La Prof. Anna Laura Trombetti è assente giustificata.

Presiede la riunione il Coordinatore Prof. Maurizio Sasso.

Il Dott. Mario Bolognani svolge le funzioni di Segretario Verbalizzante.

Partecipa inoltre alla riunione la dott.ssa Francesca Lombardi afferente all'Ufficio di Staff Tecnico di supporto al Nucleo di Valutazione.

Accertata la sussistenza del numero legale, si procede all'esame degli argomenti iscritti all'ordine del giorno.

1) Comunicazioni

Il Coordinatore comunica che:

- il 12 ed il 18 febbraio con il Dott. Bolognani e con la Dott.ssa Lombardi ho incontrato i membri del neo costituito Gruppo di Lavoro sul "Ciclo di gestione delle Performance" per il monitoraggio dallo stato di attuazione del Documento di programmazione Integrata secondo le Linee Guida dell'ANVUR. Durante gli incontri, il Dott. Bolognani grazie alla sua notevole esperienza ha ancora una volta fornito un validissimo supporto alla prima stesura del Piano Integrato reiterando lo spirito di collaborazione che il Nucleo in generale ed il Dott. Bolognani in particolare hanno già avuto modo di

dimostrare in passato verso l'Ateneo con riferimento al Ciclo delle Performance. Il Coordinatore e tutto il Nucleo desidera ringraziare il dott. Bolognani per l'impegno profuso;

- la Prof. Trombetti ed il Dott. Fiegna stanno istruendo la fase esecutiva del Piano di Audizione dei Corsi di Studio individuati dai Dipartimenti. Essi hanno raccolto tutte le informazioni in merito e in una specifica riunione monotematica sull'argomento il Nucleo definirà tutti gli aspetti del Piano ivi compreso il cronoprogramma.

2) Attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 gennaio 2016

Il Coordinatore, come ribadito nella riunione del 28/01/2016, premette che:

- ai sensi dell'art.14, c. 4, lett. g, del D.lgs 27 ottobre 2009 n. 150 e delle delibere CiVIT n. 77 del 2013 e ANAC n.148 del 2014, agli Organismi Indipendenti di Valutazione o le altre strutture con funzioni analoghe, per le Università i Nuclei di Valutazione, spetta il compito di attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza da parte delle Amministrazioni di pertinenza;
- il 22/12/2015 il Presidente dell'ANAC ha comunicato di prorogare al 31/01/2016 il termine ultimo per l'attestazione e al 29/02/2016 la pubblicazione dell'attestazione e dell'ulteriore documentazione. Veniva inoltre dichiarato che "con successiva delibera verranno indicati gli obblighi di pubblicazione oggetto di attestazione";
- il 28/01/2016 l'ANAC ha pubblicato sul suo sito istituzionale la delibera n. 43 del 20 gennaio 2016 "Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 gennaio 2016 e attività di vigilanza dell'Autorità" nella quale vengono confermate le suddette scadenze inoltre vengono forniti i nuovi modelli dei documenti da produrre: Documento di attestazione, Griglia di rilevazione al 31 gennaio 2016, Scheda di sintesi sulla rilevazione degli OIV o strutture e Criteri di compilazione della Griglia di rilevazione;
- sono pervenute al Nucleo da parte della dott.ssa Labruna (Ufficio Relazioni con il Pubblico/Trasparenza) le tabelle sinottiche realizzate secondo la precedente griglia di rilevazione relative alle Unità Organizzative: docenti e ricercatori, carriere studenti, personale Tecnico Amministrativo e dirigenti, Patrimonio, Innovazione e sviluppo

tecnologico, Stipendi ed altri compensi, Iniziative Culturali e ricreative, Programmazione edilizia, Ricerca, Segreteria Studenti, DING-Biblioteca, DING-Laboratori, DST-Biblioteca, DST-Laboratori, DEMM Laboratori, DEMM Segreteria Amministrativa.

- Il Nucleo dal 22/01/2016 ha iniziato a verificare le informazioni pubblicate dall'Ateneo nella sezione del suo sito web istituzionale denominata "Amministrazione Trasparente" coerentemente alle disposizioni previste dalle suddette delibere CiVIT/ANAC;
- il software "Bussola della trasparenza" (<http://www.magellanopa.it/bussola/page.aspx?s=classifica-università&qs=W7WHTstkUxnXDBuHzyZRGAhychgR6vI4rYUryLF6WE8=>), elaborato dal Ministero per la Pubblica Amministrazione e la semplificazione per la verifica ed il monitoraggio della trasparenza dei siti web istituzionali, ha collocato il 26/01/2016 l'Università degli Studi del Sannio al primo posto ex-equo segnalando il raggiungimento del 100% (2015: 100%, 2014: 98,48%) degli obiettivi previsti dalla legge con un numero indicatori soddisfatti pari a 66 su 66 (2015: 66/66, 2014: 65/66);
- i componenti del Nucleo hanno continuato ad effettuare le verifiche fino al 23 febbraio 2016 utilizzando la nuova "Griglia di rilevazione al 31 gennaio 2016";

Dopo un'ampia e approfondita discussione il Nucleo all'unanimità approva la "Griglia di rilevazione al 31 gennaio 2016" (allegato 2.1), redige la "Scheda di sintesi" (allegato 2.2) ed attesta l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione (allegato 2.3).

Il Coordinatore, si impegna a trasmettere al Responsabile della Trasparenza dell'Ateneo che ha l'obbligo di pubblicare la documentazione sul sito istituzionale dell'Ateneo, sezione "Amministrazione Trasparente", entro il 29/02/2016.

Il Nucleo di Valutazione raccomanda all'Ateneo:

- di effettuare tutti i miglioramenti desumibili dai valori riportati nella Griglia di rilevazione con riferimento ai campi "pubblicazione", "completezza del contenuto", "completezza rispetto agli uffici", "aggiornamento" e "apertura formato";

- di provvedere al continuo aggiornamento delle informazioni presenti inserendo la data di aggiornamento delle informazioni;
- di inserire un elenco in forma tabellare per l’obbligo “Consulenti e collaboratori”;
- di inserire le “tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell’incarico (comunicate alla Funzione pubblica), per l’obbligo “Consulenti e collaboratori”;
- di uniformare le dichiarazioni rese da ciascun titolare di incarico con esplicita dizione “non esistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse”, per l’obbligo “Consulenti e collaboratori”;
- di riportare i dati secondo il format previsto, con la denominazione specifica del singolo obbligo e di riportare le informazioni secondo un ordine per procedura anziché cronologico, per la denominazione “Bandi di gara e contratti”, obblighi: “Avviso di preinformazione”, “Delibera a contrarre”, “Avvisi, bandi ed inviti”, “Avvisi sui risultati della procedura di affidamento”, “Avvisi sistema di qualificazione”;
- di riportare i dati secondo il format previsto, con la denominazione specifica del singolo obbligo e di riportare le informazioni secondo un ordine per procedura anziché cronologico per la denominazione “Bandi di gara e contratti”, obbligo “Informazioni sulle singole procedure” e di utilizzare formati aperti più leggibili dall’utente finale (Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all’anno precedente).

Il presente verbale è approvato all’unanimità seduta stante.

Il Coordinatore, esaurita la discussione, dichiara chiusa la seduta alle ore 11:45