



## Rilascio del duplicato/triplicato del libretto universitario

### Segreteria Studenti

Via G. De Nicastro Complesso S. Agostino  
Tel. +390824305415 Fax +390824305400

Per informazioni:

Orario di sportello: dal Lunedì al Venerdì 09:00 - 12:00; Lunedì e Giovedì 15:00 – 16:00

Call center telefonico - (numero unico 0824 305415): dal Lunedì al Venerdì 09:00 - 12:00

email: [segreteria.studenti@unisannio.it](mailto:segreteria.studenti@unisannio.it)

### Come fare

#### **Per i casi di smarrimento o furto:**

Lo studente che abbia smarrito o che abbia subito il furto del libretto universitario può ottenere il rilascio di un duplicato/triplicato di tale documento.

A tal fine, occorre presentare agli sportelli della Segreteria Studenti la documentazione di seguito elencata:

- 1) Istanza in bollo indirizzata al Magnifico Rettore con l'indicazione delle proprie generalità complete e del motivo per il quale il duplicato/triplicato viene richiesto (mod. SS/5);
- 2) Copia della denuncia di smarrimento/furto del libretto universitario presentata presso la competente Autorità di Pubblica Sicurezza;
- 3) Fotografia recente formato tessera;
- 4) Ricevuta del MAV bancario comprovante il pagamento dell'importo di € 20,00, corrisposto a titolo di contributo per il rilascio del duplicato del libretto (€ 35,00 in caso di triplicato del libretto). Lo studente deve richiedere preventivamente alla Segreteria Studenti il caricamento in carriera del relativo debito. Il pagamento può essere effettuato presso un qualsiasi sportello bancario su tutto il territorio nazionale.

#### **Per i casi di deterioramento o distruzione (totale o parziale):**

Nel caso in cui il libretto universitario risulti deteriorato ovvero distrutto parzialmente o totalmente, lo studente può ottenere il rilascio di un duplicato/triplicato presentando i documenti di cui ai precedenti numeri 1, 3 e 4.

Oltre ai predetti documenti, l'interessato dovrà, altresì, consegnare in Segreteria Studenti il vecchio libretto universitario che, dopo gli accertamenti di ufficio, sarà annullato e conservato nel fascicolo personale dello studente.