



# Esame finale per il conseguimento del titolo accademico

## Segreteria Studenti

Via G. De Nicastro Complesso S. Agostino  
Tel. +390824305415 Fax +390824305400

Per informazioni:

Orario di sportello: dal Lunedì al Venerdì 09:00 - 12:00; Lunedì e Giovedì 15:00 – 16:00  
Call center telefonico - (numero unico 0824 305415): dal Lunedì al Venerdì 09:00 - 12:00  
email: [segreteria.studenti@unisannio.it](mailto:segreteria.studenti@unisannio.it)

## Come fare

Per essere ammessi a sostenere l'esame finale ai fini del conseguimento del titolo accademico, lo studente che abbia superato tutti gli esami di profitto previsti dal proprio piano di studi deve consegnare agli sportelli della Segreteria Studenti, entro il termine perentorio di 30 giorni antecedenti la prima data fissata per la seduta\*, la documentazione di seguito elencata:

- Istanza in bollo indirizzata al Magnifico Rettore con la richiesta di ammissione all'esame finale (mod. L/2);
- Foglio di prenotazione in duplice copia, firmato dal Relatore, dal Direttore del competente Dipartimento e dal/i Correlatore/i, se nominato/i (mod. L/1);
- Ricevuta del MAV bancario comprovante il pagamento dell'importo pari a € 20,00, corrisposto a titolo di contributo per il costo della pergamena (lo studente deve richiedere preventivamente alla Segreteria Studenti il caricamento in carriera del relativo debito).  
Il pagamento può essere effettuato presso un qualsiasi sportello bancario su tutto il territorio nazionale;
- Dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante l'avvenuta restituzione dei libri eventualmente presi in prestito dalla Biblioteca Universitaria, da rendersi obbligatoriamente anche in caso di mancata fruizione del servizio di prestito (mod. SS/3);
- Informativa sulla Privacy (mod. privacy);
- Fotocopia fronte-retro del libretto universitario;
- Copia della tesi rilegata e firmata dal Relatore e dallo studente.

Entro la data stabilita per la discussione dell'esame finale, lo studente deve, altresì, consegnare agli sportelli della Segreteria Studenti la ricevuta attestante l'avvenuto inserimento del proprio curriculum vitae nella banca dati di Almalaurea, se interessato all'iniziativa.

Per informazioni sul Consorzio Interuniversitario Almalaurea, nonché sulle finalità e sui servizi offerti dal Consorzio, si rinvia al link: <http://www.almalaurea.it>.

**\*AMMISSIONI IN DEROGA.** Come innanzi specificato, è ormai da anni consolidato l'obbligo (confermato annualmente con determinazioni assunte dai competenti organi accademici) di presentazione delle istanze di ammissione all'esame finale entro il termine perentorio di 30 giorni antecedenti la prima data fissata per la seduta, termine entro il quale lo studente deve, altresì, aver superato tutti gli esami previsti dal proprio piano di studi.

Eventuali deroghe possono essere concesse dal Rettore, previo parere favorevole del Direttore del Dipartimento, **esclusivamente per gravi e comprovati motivi.**

Si fa presente, inoltre, che al fine di evitare la concessione di deroghe con eccessiva facilità, con nota del 30 gennaio 2013, numero di protocollo 1337, il Rettore ha invitato le competenti strutture didattiche ad esprimere, al riguardo, il parere favorevole solo *"in casi di assoluta e comprovata eccezionalità e comunque, in modo da evitare che siano ammessi all'esame di laurea studenti che sostengano l'ultimo esame di profitto nelle due settimane antecedenti la seduta finale, in quanto termini di scadenza ancora più brevi non consentirebbero, di fatto, alla Unità Organizzativa "Carriere Studenti" di adottare gli atti propedeutici a completare e, ove necessario, a regolarizzare la carriera universitario del laureando"*.

**Pertanto, eventuali istanze di ammissione presentate da studenti intenzionati a completare il percorso di studi nelle due settimane antecedenti la data fissata per la seduta finale saranno dichiarate inammissibili, a prescindere dalle motivazioni addotte.**