

# Immatricolazioni

L'immatricolazione è la prima iscrizione ad un Corso di Laurea o di Laurea Magistrale a Ciclo Unico.

## Segreteria Studenti

Via G. De Nicastro Complesso S. Agostino Tel. +390824305415 Fax +390824305400

Per informazioni:

Orario di sportello: dal Lunedì al Venerdì 09:00 - 12:00; Lunedì e Giovedì 15:00 – 16:00

Call center telefonico - (numero unico 0824 305415): dal Lunedì al Venerdì 09:00 - 12:00

email: [segreteria.studenti@unisannio.it](mailto:segreteria.studenti@unisannio.it)

## Come fare

Per informazioni relative all'accesso ai Corsi di Laurea del Dipartimento di Ingegneria, con particolare riferimento alla disciplina degli Obblighi Formativi Aggiuntivi (O.F.A.), si rinvia al link:

<https://www.ding.unisannio.it/offdidattica/orientamento/test-di-accesso>

Per informazioni relative all'accesso ai Corsi di Laurea in Biotecnologie e in Scienze Biologiche, con particolare riferimento alla disciplina degli Obblighi Formativi Aggiuntivi (O.F.A.), si rinvia al Sito Web del Dipartimento di Scienze e Tecnologie, al link:

<http://www.dstunisannio.it/>.

Per immatricolarsi occorre espletare gli adempimenti di seguito descritti:

- Nel caso in cui sia stata sostenuta la prova di ingresso in modalità tradizionale (Test in Presenza – TIP), accedere al servizio on-line di immatricolazione mediante le credenziali di accesso (username e password) definite all'atto della registrazione effettuata per l'ammissione alla prova di ingresso.
- Nel caso in cui sia stato sostenuto il TOLC (Test On Line Cisia) presso l'Università degli Studi del Sannio, registrarsi al portale degli studenti e, utilizzando le credenziali definite, accedere al servizio on-line di immatricolazione.
- Nel caso in cui sia stato sostenuto il TOLC (Test On Line Cisia) presso un altro ateneo, recarsi presso gli sportelli della Segreteria Studenti per ottenere l'abilitazione all'accesso al servizio di immatricolazione on-line mediante esibizione di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità, del codice fiscale e della documentazione attestante il sostenimento del test con il relativo risultato. Successivamente, registrarsi al [portale](#) degli studenti e, utilizzando le credenziali definite, accedere al servizio on-line di immatricolazione.
- Nel caso in cui non sia stata sostenuta la prova di ingresso, perché esonerati dal suo svolgimento, recarsi presso gli sportelli della Segreteria Studenti per ottenere l'abilitazione all'accesso al servizio di immatricolazione on-line mediante esibizione di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità, del codice fiscale e, laddove necessario, della documentazione predisposta dal Dipartimento di Ingegneria o di Scienze e Tecnologie (per i soli Corsi di Laurea in Biotecnologie e in Scienze Biologiche) per la verifica di eventuali Obblighi Formativi Aggiuntivi (O.F.A.).

Una volta effettuato l'accesso al servizio di [immatricolazione on-line](#), occorre:

- Stampare la domanda di immatricolazione, il bollettino MAV per il pagamento della prima rata di tasse e contributi universitari e l'informativa sulla privacy (mod. Privacy);
- Effettuare il pagamento del bollettino MAV mediante una delle seguenti modalità:
  - ✓ presso un qualsiasi sportello bancario su tutto il territorio nazionale;
  - ✓ presso gli sportelli Bancomat della Banca Popolare di Bari con l'utilizzo della Carta Bancomat;
  - ✓ con il sistema di "Internet Banking" fornito dalla propria banca, utilizzando la funzione pagamento MAV;
- Compilare eventuali ulteriori istanze di riconoscimento crediti (mod. RC/5), di esonero (mod. ET/3) o di riduzione delle tasse (mod. RT/4);

- PER I SOLI STUDENTI IMMATRICOLATI AL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN GIURISPRUDENZA: Compilare il “*Modulo Per la Scelta del Piano di Studio*”;
- Attendere almeno 3 giorni lavorativi dopo aver effettuato il pagamento della prima rata e verificare che sia stata attribuita la matricola, accedendo alla “*Area Riservata Studenti*” mediante le proprie credenziali;
- Consegnare presso gli sportelli della Segreteria Studenti tutta la documentazione di seguito elencata:
  - Domanda di immatricolazione (mod. I/2);
  - Informativa sulla Privacy (mod. Privacy);
  - Fotografia formato tessera;
  - Fotocopia fronte-retro del proprio documento di riconoscimento in corso di validità;
  - Eventuali istanze di riconoscimento crediti (mod. RC/5), di esonero (ET/3) o di riduzione delle tasse (RT/4);
  - Modulo per la scelta del piano di studio (per i soli studenti immatricolati al Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Giurisprudenza);
- Richiedere, entro il 31 dicembre 2016, la attestazione I.S.E.E. per “*Prestazioni per il diritto allo studio universitario*” presso uno degli enti preposti al rilascio (Centri di Assistenza Fiscale, Sedi territoriali dell’INPS, Comuni, Patronati, etc), ai fini della determinazione degli importi di terza e quarta rata. Non è necessario consegnare la predetta attestazione presso la Segreteria Studenti. La mancata richiesta della predetta attestazione comporterà l’obbligo di provvedere al pagamento della terza e della quarta rata per il massimo importo previsto. Per ulteriori informazioni in merito al pagamento delle tasse e dei contributi e, in particolare, alle scadenze amministrative relative alla richiesta dell’attestazione I.S.E.E., si fa rinvio alla “*Guida Pratica Per lo Studente*”.

All’atto della presentazione dei documenti di immatricolazione, la Segreteria Studenti rilascerà allo studente immatricolato il libretto universitario. Nella “*Area Riservata Studenti*” sarà disponibile lo Statone, documento indispensabile per essere ammessi a sostenere gli esami di profitto.

Per l’anno accademico **2016/17** le istanze di immatricolazione devono essere presentate:

**Dal 15 settembre 2016 al 30 settembre 2016.**

Dopo la scadenza, sarà possibile effettuare l’immatricolazione con il pagamento della indennità di mora prevista, commisurata ai giorni di ritardato pagamento.

**RICONOSCIMENTO ESAMI CARRIERA PREGRESSA.** Il nuovo “*Sistema di Contribuzione Studentesca*” prevede che gli studenti che siano incorsi nella decadenza dalla qualità di studente o che abbiano rinunciato espressamente al prosieguo degli studi possono presentare istanza di immatricolazione chiedendo l’abbreviazione del proprio percorso di studi, mediante il riconoscimento, in Crediti Formativi Universitari, degli esami superati nella carriera pregressa.

Tale riconoscimento è subordinato al pagamento delle tasse e dei contributi universitari di iscrizione eventualmente dovuti per l’anno accademico a cui si riferiscono gli atti di carriera. Più specificamente, lo studente che rinuncia al prosieguo degli studi e che non ha pagato tutte le tasse e i contributi universitari dovuti per l’anno accademico in cui sono stati sostenuti gli esami di profitto, non potrà avvalersi della possibilità di richiederne il riconoscimento.

Lo studente che sia nelle condizioni di richiedere il riconoscimento degli esami superati in una precedente carriera universitaria è tenuto al pagamento di:

- un contributo fisso, di importo pari a € 50,00, dovuto per la valutazione della carriera pregressa, da corrispondere ai fini della presentazione dell’istanza di riconoscimento dei crediti;
- un importo pari a € 10,00 per ciascun Credito Formativo Universitario riconosciuto, da corrispondere successivamente alla deliberazione assunta dal competente Consiglio del Corso di Studio, ai fini della registrazione in carriera dei crediti riconosciuti.