



## Passaggio ad altro Corso di Studio

### Segreteria Studenti

Via G. De Nicastro Complesso S. Agostino  
Tel. +390824305415 Fax +390824305400

Per informazioni:

Orario di sportello: dal Lunedì al Venerdì 09:00 - 12:00; Lunedì e Giovedì 15:00 - 16:00  
Call center telefonico - (numero unico 0824 305415): dal Lunedì al Venerdì 09:00 - 12:00  
email: [segreteria.studenti@unisannio.it](mailto:segreteria.studenti@unisannio.it)

### Come fare

- Nel caso di passaggio ad uno dei Corsi di Laurea del Dipartimento di Ingegneria ovvero ai Corsi di Laurea in Biotecnologie o in Scienze Biologiche del Dipartimento di Scienze e Tecnologie, occorre innanzitutto prendere visione delle disposizioni inerenti l'accesso ai predetti Corsi di Studio, con particolare riferimento alla eventuale attribuzione degli Obblighi Formativi Aggiuntivi (O.F.A.);

A tal proposito, per i Corsi di Laurea del Dipartimento di Ingegneria, si rinvia al link:

<https://www.ding.unisannio.it/offdidattica/orientamento/test-di-accesso>.

Gli studenti interessati ad effettuare il passaggio ad uno dei predetti Corsi di Studio dovranno compilare lo stampato all'uopo predisposto per la verifica della sussistenza di eventuali O.F.A.;

Per i Corsi di Laurea in Biotecnologie e in Scienze Biologiche si rinvia al link:

[http://www.unisannio.it/studenti/aa2016-2017/Norme\\_accesso\\_scienze\\_2016\\_2017.pdf](http://www.unisannio.it/studenti/aa2016-2017/Norme_accesso_scienze_2016_2017.pdf).

Gli studenti interessati ad effettuare il passaggio presso uno dei predetti Corsi di Studio dovranno recarsi presso gli uffici del Supporto Amministrativo Didattico del Dipartimento di Scienze e Tecnologie per la verifica della sussistenza di eventuali O.F.A.

Espletati gli eventuali adempimenti preliminari, per effettuare il passaggio ad altro Corso di Studio, occorre:

- Effettuare, con riferimento al Corso di Studio di provenienza, il pagamento della prima rata delle tasse e dei contributi universitari di iscrizione all'anno accademico 2016/2017, tramite il bollettino MAV stampabile mediante l'accesso alla "Area Riservata Studenti" (per ulteriori informazioni al riguardo, si rinvia al link: <http://www.unisannio.it/studenti/annisuccessivi.html>);
- In caso di passaggio ad un Corso di Laurea Magistrale, di durata biennale, acquisire il parere favorevole del Presidente del competente Consiglio del Corso di Studio, mediante la compilazione del modulo all'uopo predisposto;
- Richiedere alla Segreteria Studenti l'inserimento, nella propria carriera universitaria, del debito di importo pari a € 25,00, da corrispondere a titolo di contributo per la valutazione della carriera pregressa e verificare di essere in regola con tutti i versamenti delle tasse e dei contributi universitari relativi agli anni accademici precedenti;
- Stampare, accedendo alla "Area Riservata Studenti", il bollettino MAV relativo al predetto importo, nonché il/i MAV relativo/i ad eventuale/i ulteriore/i tassa/e ancora in debito;
- Effettuare il pagamento del/i bollettino/i MAV presso un qualsiasi sportello bancario su tutto il territorio nazionale;

- Dal Sito Web di Ateneo – Area “*Studenti*” – Paragrafo “*Segreteria On line*” – “*Passaggi di corso*” stampare e compilare l’ulteriore modulistica necessaria ai fini del passaggio, ivi compreso il modulo per la scelta del piano di studio (con riferimento al solo Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Giurisprudenza);
- Richiedere, entro il 31 dicembre 2016, la attestazione I.S.E.E. per “*Prestazioni per il diritto allo studio universitario*” presso uno degli enti preposti al rilascio (Centri di Assistenza Fiscale, Sedi territoriali dell’INPS, Comuni, Patronati, etc), ai fini della determinazione degli importi di terza e quarta rata, da consegnare obbligatoriamente alla Segreteria Studenti.  
La mancata richiesta e consegna della predetta attestazione comporterà l’obbligo di provvedere al pagamento della terza e della quarta rata per il massimo importo previsto.  
Per ulteriori informazioni in merito al pagamento delle tasse e dei contributi e, in particolare, alle scadenze amministrative relative alla richiesta dell’attestazione I.S.E.E., si fa rinvio alla “*Guida Pratica Per lo Studente*”;
- Consegnare presso gli sportelli della Segreteria Studenti tutta la documentazione di seguito elencata:
  - Ricevuta del MAV bancario attestante il pagamento del contributo pari a € 25,00 per la valutazione della carriera pregressa;
  - Istanza in bollo indirizzata al Magnifico Rettore con l’indicazione delle proprie generalità complete, del Dipartimento, del Corso di Studio cui si è iscritti e di quello al quale si intende passare (mod. PS/1);
  - Istanza di convalida degli esami superati nella carriera pregressa (mod. PS/2);
  - Eventuale modulo per la verifica degli O.F.A. (per i Corsi di Laurea del Dipartimento di Ingegneria);
  - Eventuale richiesta di parere ai fini dell’iscrizione ad un Corso di Laurea Magistrale, di durata biennale, ad accesso non programmato, non afferente al Dipartimento di Ingegneria (mod. S/3);
  - Eventuale modulo per la verifica dei requisiti necessari ai fini dell’iscrizione ad uno dei Corsi di Laurea Magistrale del Dipartimento di Ingegneria (mod. verifica requisiti iscrizione cdlm);
  - Modulo per la scelta del piano di studi (con riferimento al solo Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Giurisprudenza);
  - Eventuale idonea documentazione comprovante i programmi relativi agli esami di profitto dei quali si intende richiedere la convalida;
  - Eventuali istanze di esonero (mod. ET/3) e/o di riduzione delle tasse (mod. RT/4);
  - Attestazione I.S.E.E

Per l’anno accademico **2016/2017** le istanze di passaggio ad altro Corso di Studio devono essere presentate:

**Dal 3 ottobre 2016 al 30 dicembre 2016.**

Si fa presente che, in base alle disposizioni all’uopo vigenti, gli studenti immatricolati nell’anno accademico 2016/2017 ad un Corso di Laurea o al Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Giurisprudenza possono effettuare il passaggio solo con riferimento a Corsi di Studio per i quali sia valido il medesimo test di accesso già sostenuto, fatte salve eventuali, differenti disposizioni stabilite al riguardo dai rispettivi Dipartimenti.

A seguito della presentazione della documentazione inerente il passaggio di corso, la Segreteria Studenti provvederà ad espletare tutte le connesse attività finalizzate, tra l’altro, all’assegnazione all’interessato del nuovo numero di matricola.

L’avvio del procedimento, unitamente al numero di matricola assegnato, sarà reso noto con apposita comunicazione di notifica a seguito della quale l’interessato dovrà presentarsi presso gli sportelli della Segreteria Studenti, munito del libretto universitario, per l’annotazione delle avvenute variazioni, nonché della sussistenza di eventuali Obblighi Formativi Aggiuntivi, ove previsti.

Per informazioni riguardanti la possibilità di sostenere gli esami di profitto, in attesa dell’eventuale riconoscimento delle attività formative precedentemente svolte, si rimanda [all’avviso all’uopo predisposto](#).

A conclusione di tutte le attività inerenti il procedimento di passaggio, al domicilio dello studente verrà inviata apposita comunicazione di notifica inerente il prosieguo della carriera.