



## Rilascio certificazioni

### Segreteria Studenti

Via G. De Nicastro Complesso S. Agostino  
Tel. +390824305415 Fax +390824305400

Per informazioni:

Orario di sportello: dal Lunedì al Venerdì 09:00 - 12:00; Lunedì e Giovedì 15:00 - 16:00  
Call center telefonico - (numero unico 0824 305415): dal Lunedì al Venerdì 09:00 - 12:00  
email: [segreteria.studenti@unisannio.it](mailto:segreteria.studenti@unisannio.it)

### Informativa

Ai sensi dell'articolo 15 della Legge 12 novembre 2011, numero 183, a decorrere dal 1° gennaio 2012, *"le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori dei pubblici servizi, i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, numero 445"*.

Pertanto, in base alle disposizioni introdotte dalla predetta legge, le pubbliche amministrazioni e i gestori di pubblici servizi non possono più richiedere né accettare dai privati certificati prodotti da altri uffici pubblici, in quanto, in questi casi, gli interessati sono tenuti ad autodichiarare le informazioni occorrenti.

A tale scopo, la legge dispone che sulle certificazioni rilasciate dalle pubbliche amministrazioni, da produrre a soggetti privati, sia apposta d'ufficio, a pena di nullità, la seguente dicitura: *"Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi"*.

Pertanto, in ossequio a quanto stabilito dalla predetta normativa, agli sportelli della Segreteria Studenti sono rilasciati, di norma, **certificati in bollo validi ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati**, sui quali è riportata, per l'appunto, la dicitura innanzi specificata.

Si fa presente che, al fine di agevolare gli studenti (ivi compresi quelli laureati, rinunciatari o decaduti), è possibile, accedendo alla *"Area Riservata Studenti"*, mediante le proprie credenziali, e utilizzando la funzione *"Certificati WEB"*, stampare diverse tipologie di autocertificazione precompilate.

Nel caso in cui sia necessario recuperare le credenziali di accesso alla *"Area Riservata Studenti"* è possibile richiederne la rigenerazione inviando una e-mail all'indirizzo [appinf@unisannio.it](mailto:appinf@unisannio.it) o, in alternativa, [segreteria.studenti@unisannio.it](mailto:segreteria.studenti@unisannio.it).

### Come fare

Per ottenere il rilascio dei certificati inerenti la propria carriera universitaria, occorre:

- Recarsi agli sportelli della Segreteria Studenti muniti di un valido documento di identità;
- Presentare apposita richiesta di rilascio della certificazione occorrente, compilando il modello all'uopo predisposto e applicando sullo stesso una marca da bollo di importo pari a € 16,00. Ove il certificato sia richiesto per *"USO ESTERO"*, occorre specificarlo espressamente sul modulo innanzi indicato;
- Consegnare all'addetto allo sportello della Segreteria Studenti una marca da bollo di importo pari a € 16,00 per ogni certificato richiesto.

**Si fa presente che:**

- la presentazione della richiesta di rilascio dei certificati deve essere effettuata personalmente o, in alternativa, tramite terza persona munita di delega scritta, debitamente firmata dall'interessato, alla quale occorre allegare la copia fotostatica fronte-retro di un valido documento di identità del delegante e del delegato;
- non è prevista la spedizione dei certificati a mezzo mail o a mezzo fax;
- in base alla vigente normativa in materia, i certificati sono soggetti al pagamento dell'imposta di bollo nella misura di € 16,00 ogni 4 (quattro) facciate;
- non è possibile rilasciare certificati a studenti iscritti che non siano in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi universitari.